



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 ЯНВ 2024

№ 02/232

Челябинск

Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии
Челябинской области по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, с целью организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра

Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 24 ЯНВ 2024 г. № 02/232

Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в 2024 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 г. № 233/552 (далее – Порядок).

2. ГЭК создается для проведения ГИА на территории Челябинской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Челябинской области.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Порядком;
- 3) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора;
- 4) настоящим Положением.

II. Порядок формирования и структура ГЭК

4. Министерство образования и науки Челябинской области:

- 1) в соответствии с письмом-запросом представляет для утверждения в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК;
- 2) создает ГЭК (за исключением утверждения председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) и организует ее деятельность.

5. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства образования и науки Челябинской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, Рособнадзора, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы¹.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.²

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособнадзором.

В состав ГЭК не включаются члены апелляционной и предметных комиссий Челябинской области при проведении ГИА.

6. ГЭК состоит из:

1) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК. Состав президиума ГЭК может включать не более 10 человек;

2) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), входящих в основной состав ГЭК.

7. В качестве членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

8. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства образования и науки Челябинской области об утверждении персонального состава ГЭК.

III. Порядок организации деятельности ГЭК

9. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в ППЭ, региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы апелляционной и предметных комиссий при проведении ГИА, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК

¹ В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений.

² Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей.

присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов президиума ГЭК.

Заседания президиума ГЭК проводятся в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) может быть назначено внеплановое заседание президиума ГЭК.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

С целью приема заявлений и документов, относящихся к функциям и организационным задачам президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК, организуется работа общественной приемной ГЭК.

10. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

11. Решения президиума ГЭК по вопросам, перечисленным в п. 17 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК. При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

12. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения (в том числе единоличные решения председателя ГЭК ((заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) в соответствии с п. 37 Порядка)) оформляются протоколом ГЭК (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК, и являются обязательными для всех лиц, организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения отдельных решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Челябинской области.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (приложение 2 к настоящему Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается ответственным секретарем ГЭК.

13. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Министерстве образования и науки Челябинской области.

14. Министерство образования и науки Челябинской области организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела ГИА на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети «Интернет».

15. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования и науки Челябинской области, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

16. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

IV. Функции и организационные задачи президиума ГЭК

17. Функции президиума ГЭК:

1) осуществляет рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

- при наличии уважительных причин (болезни и иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в п. 7 Порядка, после 1 февраля текущего года³);

об участии в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ лицами, указанными в п. 14 Порядка, (далее – участники ЕГЭ) после 1 февраля текущего года⁴);

об изменении (дополнении) лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁵;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА⁶;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах⁷;

³ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно).

⁴ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

⁵ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов.

⁶ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

об изменении (дополнении) участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов⁸;

об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ⁹;

- об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена¹⁰;

- об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике;

2) принимает решение:

- об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, входящим в основной состав ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

- об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3) согласует решение Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

4) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК;

5) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК, по завершении каждого экзамена, готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области;

⁷ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

⁸ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов.

⁹ Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

¹⁰ Без предъявления требований о наличии уважительных причин.

6) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ «ФЦТ»;

7) получает информацию от апелляционной комиссии при проведении ГИА о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)¹¹;

8) принимает решение о проведении предметными комиссиями при проведении ГИА перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

9) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

18. Организационные задачи президиума ГЭК:

1) председатель ГЭК:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

- утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

- проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

- принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

- подписывает протоколы заседаний ГЭК;

2) заместитель председателя ГЭК:

- формирует повестки заседаний ГЭК;

- дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

- исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам;

3) ответственный секретарь ГЭК:

- осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

- уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания (в случае назначения внепланового заседания президиума ГЭК - до начала заседания);

¹¹ Апелляционная комиссия при проведении ГИА информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

- ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;
- осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости);
- 4) члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК:
 - вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);
 - участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;
 - знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;
 - участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;
 - не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

V. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

19. В части подготовки к проведению экзаменов:

- 1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства образования и науки Челябинской области;
- 2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Министерства образования и науки Челябинской области;
- 3) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства образования и науки Челябинской области;
- 4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства образования и науки Челябинской области;
- 5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, апелляционную и предметные комиссии при проведении ГИА, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;
- 6) принимает решение о проведении членами ГЭК, входящими в основной состав ГЭК, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

20. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

- 1) согласует принятие решения членами ГЭК, входящими в основной состав ГЭК, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена¹² ни один из участников

¹² Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК, входящими в основной состав ГЭК, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства образования и науки Челябинской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей предметных комиссий при проведении ГИА о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании¹³ результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение¹⁴ согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

VI. Функции и организационные задачи членов ГЭК

21. Основными функциями членов ГЭК, входящих в основной состав ГЭК, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) действуют в соответствии с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК, если член ГЭК осуществляет доставку, упаковку ЭМ и (или) назначен на экзамен в ППЭ;

3) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы апелляционной и предметных комиссий при проведении ГИА, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

3) принимают решение:

¹³ Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

¹⁴ Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

- об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

- об остановке экзамена в ППЭ, в который член ГЭК назначен на экзамен, или в отдельных аудиториях ППЭ в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ) по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

- об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособрнадзора.

Приложение 1 к Положению
о государственной экзаменационной
комиссии Челябинской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

Форма протокола ГЭК

Министерство образования и науки Челябинской области
**Государственная экзаменационная комиссия Челябинской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
ПРОТОКОЛ**

№ _____

____. ____ .20__ г.

Место проведения:

Форма проведения:

Председательствовал:

Ответственный секретарь:

Присутствовали:

Отсутствовали:

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня:

1.

2.

3.

...

1. По первому вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение:

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов
(голосовали: «за» - _ голосов, «против» - _ голосов) / единогласно
(голосовали: «за» - _ голосов, «против» - _ голосов) / единолично
председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии
председателя ГЭК)).

...

3. По третьему вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение:

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов (голосовали: «за» - _ голосов, «против» - _ голосов) / единогласно (голосовали: «за» - _ голосов, «против» - _ голосов) / единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК)

Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению
о государственной экзаменационной
комиссии Челябинской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

Форма выписки из протокола ГЭК

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственная экзаменационная комиссия Челябинской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №__ ОТ __. __.20__ Г.

№ _____

____. ____ .20__ г.

Место проведения:

Форма проведения:

Председательствовал:

Ответственный секретарь:

Присутствовали:

Отсутствовали:

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

1. По _____ вопросу слушали – _____ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение:

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов
(голосовали: «за» - _ голосов, «против» - _ голосов) / единогласно
(голосовали: «за» - _ голосов, «против» - _ голосов) / единолично
председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии
председателя ГЭК)).

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись Ф.И.О.